|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTA No. 4143.071.1.7.01**  | **Fecha:** | **18 de marzo 2021** |
| **Hora inicial:** | **4:00 p.m.** |
| **Hora final:** | **7:00 p.m.** |
| **Asunto: Reunión instalación Consejo de Padres** | **Sede:** | MRA\_\_\_ RSH \_\_\_ PS \_\_\_ ARE \_\_\_ |
| **Jornada:** | am \_\_\_ pm \_\_\_ noche \_\_\_ |
| **Grado:** |  |

|  |
| --- |
| **ORDEN DEL DIA** |
| 1 | Saludo y oración | 2 | Contextualización De La Reunión​​ |
| 3 | Presentación Del Horizonte Institucional​ | 4 | Caracterización Institucional​ |
| 5 | Marco Legal Y Conformación Del Consejo De Padres​ | 6 | Funciones Del Consejo De Padres​ |
| 7 | Elección De Los Representantes Del Consejo De Padres A: ​Consejo Directivo​Comité De Convivencia​Comité De Articulación​ | 8 | Cronograma De Reunión Del Consejo De Padres​ |
| 9 | Proposiciones Y Varios | 10 |  |
| 11 |  | 12 |  |
| 13 |  | 14 |  |
| 15 |  | 16 |  |

|  |
| --- |
| **REGISTRO DE ASISTENCIA (ANEXAR FORMATO ZETI O ALCALDÍA)** |
|  |

|  |
| --- |
| **AUSENTES** |
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **ROL** | **NOMBRE Y APELLIDO** | **ROL** |
| 1 |  |  | 2 |  |  |
| 3 |  |  | 4 |  |  |
| 5 |  |  | 6 |  |  |
| 7 |  |  | 8 |  |  |
| 9 |  |  | 10 |  |  |
| **INVITADOS** |
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **ROL** | **NOMBRE Y APELLIDO** | **ROL** |
| 1 | Fabián Orozco Sánchez | Profesional Universitario | 2 |  |  |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN**1. El Rector Juan Vianey Tovar inicia la reunión contextualizando el motivo de la reunión.
2. Se da la palabra a los padres de familia para que se presenten.
3. Se da la palabra a la señora Cindy Marín, quien hace la oración de inicio a la reunión.
4. El Rector hace la presentación del orden del día, hace un recuento de la normatividad relacionada con el Consejo de Padres y la conformación de este (Socialización del Decreto 1286 de 2005 y Decreto 1075 de 2015), socializa una presentación con los siguientes temas:
* Horizonte institucional de la Institución Educativa.
* Los Consejos que hacen parte de la Institución Educativa, su conformación y función principal.
* Proyectos y Comités Institucionales
* Convenios Institucionales
* Especialidades en Articulación con el SENA
* Gestión de Matrículas.
* Consejo de padres – Organigrama
* Consejo de padres – Normatividad
* Consejo de padres – Funciones
* Conformación del Comité de Convivencia
* Conformación del Consejo Directivo
* Conformación del Comité de Articulación
1. Se socializa el calendario de reuniones del Consejo de padres, para lo cual se programan 3 reuniones: 18 de marzo, 10 de junio y 14 de septiembre de 2021.
2. Se realiza la elección del presidente del Consejo de Padres y de los representantes al Consejo Directivo y al Comité de Alternancia. Se presentan los siguientes candidatos, quienes obtienen los puntajes relacionados a continuación. Se da espacio a cada uno de los padres de familia candidatos para que presenten sus argumentos.
* Presidente del Consejo de Padres. Se cierra la votación con 60 votos y se obtienen los siguientes resultados.

Diego Armando Aristizábal 28,3%Yenny Patricia Gil 1,7%Helber Antonio Ospina 5%Luz Marina Loaiza 3.3%Diana Marcela Potosí 3.3.%María del Carmen Gil 3.3.%Francy Helena Mejía 6.7%Cindy Yurany Marín 8.3%Maria del Carmen Torres 3.3%Amparo Caicedo Sinisterra 3.3%Sor María Sanchez 33.3%Queda como presidente del Consejo de Padres la señora Sor María Sánchez y el señor Diego Armando Aristizábal desempeñara el cargo de secretario del Consejo de Padres* Representante al Consejo Directivo. Se cierra la votación con 60 votos y se obtienen los siguientes resultados

Jairo Cuero Valencia 37.3%Yuly Estella Henao 22%María Emperatriz Quintero 1.7%María del Carmen Gil 30.5%María del Carmen Torres 8.5%Quedan como representantes las dos mayores votaciones, correspondientes a Jairo Cuero Valencia y María del Carmen Gil* Representante al Comité de Articulación. En consenso con los integrantes del Consejo de Padres, las dos votaciones siguientes de la elección del Consejo Directivo representarán a los padres en el Comité de Articulación. Ellos son: Yuly Estella Henao y María del Carmen Torres
1. El Rector informa acerca del préstamo de los computadores y de las SIM CARD para lograr subsanar en alguna medida los problemas de conectividad de algunos estudiantes, igualmente informa acerca de las modificaciones hechas al SIEE y las estrategias implementadas para llegar a los estudiantes de diferentes maneras. Se informa acerca de las entregas del Programa de Alimentación Escolar y los inconvenientes que se han presentado y se han ido subsanando. Se informa de la pintura de la sede Central, la cual se logró debido al ahorro que se vio el año pasado por ocasión de la pandemia. Socializa la circular 2051 del 20 de marzo de 2021, en la cual se aclaran las actividades para el regreso en alternancia de las Instituciones Educativas Oficiales.

El Rector Socializa el protocolo de alternancia de la sede central para mostrar a los padres lo que se ha adelantado.1. Se da espacio para aclarar dudas de los padres.

La señora Diana Taquez informa acerca de una falla en uno de los equipos prestados, a lo cual el Rector responde que se han habilitado varias jornadas con el Licenciado Gustavo Gamboa y que se habilitará un formulario para que reporten el estado de los equipos prestados.La señora Amparo Caicedo manifiesta una situación presentada en la clase de la profesora Ana Milena y hubo algunos padres de familia que fueron muy groseros con la docente por el hecho de que no llamo a lista a algunos alumnos.La señora Yaqueline manifiesta la preocupación por la situación de falta de docentes en algunas asignaturas. El Rector explica la situación que se presenta con el congelamiento de la planta de docentes de Cali y el pago de horas extra.1. Siendo la 7:00 de la tarde se da por terminada la sesión.
 |

**Espacio exclusivo para las reuniones de informe a acudientes:**

Grado: \_\_\_\_ - \_\_\_\_

No. Acudientes invitados: \_\_\_\_\_\_ No. Acudientes asistentes: \_\_\_\_\_\_ Indicador: \_\_\_\_\_\_%

No. Pre-informes elaborados: \_\_\_\_\_\_ No. Pre-informes entregados: \_\_\_\_\_\_

No. informes recibidos: \_\_\_\_\_\_ No. informes entregados: \_\_\_\_\_\_ No. informes devueltos: \_\_\_\_\_\_

Informes o pre-informes por entregar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | 2 |  |
| 3 |  | 4 |  |
| 5 |  | 6 |  |
| 7 |  | 8 |  |
| 9 |  | 10 |  |
| 11 |  | 12 |  |
| 13 |  | 14 |  |
| 15 |  | 16 |  |
| 17 |  | 18 |  |
| 19 |  | 20 |  |

**Acta elaborada por: \_\_FABIAN ALEXANDER OROZCO SANCHEZ\_\_\_\_**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** |
| **ÍTEM** | **VERSIÓN** | **DETALLE** |
| 1 | 2 | Cambio de versión |
| 2 | 2 | Se modifica la estructura del acta y encabezado |
| 3 | 3 | Cambio de versión |
| 4 | 3 | Se elimina cuadro de observaciones generales |
| 5 | 4 | Cambio de versión |
| 6 | 4 | Se eliminan cuadros: sentimiento, tareas y compromisos, avance de tareas y responsabilidades |
| 7 | 5 | Cambio de versión |
| 8 | 5 | Se agrega opciones de sede y jornada en cuadro de encabezado |
| 9 | 5 | Se agregan opciones al final para informes de reuniones de acudientes |
| 10 | 6 | Cambio de versión |
| 11 | 6 | Se modifica cuadro de encabezado y se agrega jornada noche |
| 12 | 7 | Cambio de versión |
| 13 | 7 | Se elimina cuadro de registro de asistencia y firma por uso de formatos ZETI o de la Alcaldía |
| 14 | 7 | Se elimina número de página y se coloca Hoja \_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **CARGO** | **NOMBRE** | **FIRMA** |
| ELABORÓ: | LÍDER DE CALIDAD | JULIÁN ANDRÉS PALOMINO MURCIA |  |
| REVISÓ: | LÍDER DE CALIDAD | JUAN HAROLD BURBANO MONEDERO |  |
| APROBÓ: | RECTOR | JUAN VIANEY TOVAR MOSQUERA |  |